



Vedtægt for VENT-ordningen

September 2009



Vedtægt for VENT-ordningen

september 2009

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Område og formål.....	3
1.1. Registreringsordningens område.....	3
1.2. Formål	3
2. Registreringsordningens organisation.....	3
2.1. Ordningens opbygning	3
2.2. VENT-Udvalget	3
2.3 Arbejdsområde.....	4
2.4 Sekretariat	5
2.5 Registrerede oplysninger	5
3. Optagelse af virksomheder.....	5
3.1. Optagelsesbetingelser for VENT-virksomheder	5
3.2. Registrering af virksomheder.....	5
3.3. Bomærke.....	5
4. Registrerede VENT-virksomheders forpligtelser	6
4.1. Arbejde.....	6
4.2. Efteruddannelse	6
4.3. Information til sekretariatet.....	6
4.4. Kundeinformation	6
4.5. Kontrol.....	6
4.6. Måleudstyr	7
4.7. Information til sekretariatet.....	7
4.8. Øvrige betingelser	8
5. Optagelse af ventilationsmontører (VENT-montører)	8
5.1 Krav til uddannelse	8
6. Registreringsordningens økonomi	9
6.1. Gebyr	9
7. Tilbagekaldelse af registrering	9
7.1 Tilbagekaldelse	9
8. Vedtægtsændringer og ophævelse	9
8.1. Vedtægtsændringer	9
8.2. Registreringens ophør	10
8.3. Ordningens ophævelse.....	10



1. Område og formål

1.1. Registreringsordningens område

VENT-ordningen omfatter alle typer ventilationsanlæg.

1.2. Formål

VENT-ordningen har til formål at sikre, at ventilationsanlæg til stadighed lever op til kundens funktionskrav, hvad angår anlægsydelse og energiforbrug. VENT-ordningen skal sikre kvaliteten af det arbejde, der udføres af ventilationsfirmaer (VENT-firmaer) og ventilationsservicemontører (VENT-montører), som er tilknyttet ordningen, og at denne service udføres efter ensartede retningslinjer.

2. Registreringsordningens organisation

2.1. Ordningens opbygning

VENT-ordningen administreres af et registreringsudvalg (VENT-Udvalget).

2.2. VENT-udvalget

VENT-Udvalget sammensættes med en formand valgt af Foreningen af Ventilationsfirmaer (FAV) samt med medlemmer fra hver af følgende parter:

En repræsentant fra Tekniq, installatørernes organisation (Dansk VVS)

En repræsentant fra Foreningen af Rådgivende Ingeniører (F.R.I.)

En repræsentant fra Universitets og Bygningsstyrelsen

En repræsentant fra Danske Regioner

En repræsentant fra Energiforum Danmark

En repræsentant fra Teknologisk Institut

En repræsentant fra Kommunernes Landsforening

En repræsentant fra Energistyrelsen som observatør

Sekretariatslederen er sekretær for VENT-Udvalget



VENT-Udvalget konstituerer sig selv og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed. Udvalget vælger selv næstformand. I tilfælde af stemmelighed i udvalget, er formandens stemme afgørende.

Medlemmerne udpeges af parterne pr. 1. april for 2 år ad gangen.

Udvalgets sammensætning tages op til nyvurdering, hvis/når ordningens arbejdsområde udvides og/eller ændres.

2.3 Arbejdsområde

VENT-Udvalget varetager opgaverne vedrørende den overordnede administration og koordinering af registreringsordningen, herunder:

- Fastlæggelse af optagelsesbetingelser for virksomheder, der ønsker at drive servicevirksomhed under VENT-ordningen
- Fastlæggelse af kvalifikationskrav og efteruddannelseskrav for ventilations servicemontører
- Fastlæggelse af gebyrer for VENT-virksomheder
- Fastlæggelse af budgetter og godkendelse af regnskaber
- Fastlæggelse af arbejdsopgaver for ordningens sekretariat
- Godkendelse og tilbagekaldelse af registrering
- Udarbejdelse af fortegnelse over samtlige registrerede VENT-montører
- Udstikning af retningslinjer for tilsyn med VENT-montørers arbejde
- Behandling af klager over faglige og kvalitetsmæssige forhold vedrørende VENT-montørers arbejde
- Påtale af VENT-virksomheders manglende overholdelse af deres forpligtelser vedrørende ordningen
- Udarbejdelse af retningslinjer og instruktioner for VENT-montørers arbejde inden for registreringsordningen, faglige værktøjer mv.
- Udarbejdelse og formidling af information til alle implicerede parter
- Indsamling af oplysninger til statistisk brug samt til brug for stikprøve-



kontrol

- Fastlæggelse af styregruppens kompetence
- Evaluering af ordningen

2.4 Sekretariat

VENT-Udvalget etablerer et sekretariat til at forestå udvalgets praktiske arbejde.

2.5 Registrerede oplysninger

VENT-Udvalg og sekretariat skal betragte alle oplysninger om virksomheder/personer eller ejendomme/institutioner, som de i forbindelse med registreringsordningen bliver bekendt med, som fortrolige. Oplysninger om registreringsordningens virksomhed kan dog publiceres på statistisk form, således at enkeltoplysninger ikke kan identificeres.

3. Optagelse af virksomheder

3.1. Optagelsesbetingelser for VENT-virksomheder

Enhver virksomhed, som udfører service af ventilationsanlæg, kan blive registreret inden for ordningen, hvis den opfylder de af udvalget opstillede betingelser.

VENT-virksomheden skal have den nødvendige ekspertise til at kunne vurdere et ventilationsanlægs opbygning og ydelse i forhold til det formål, som anlægget skal opfylde.

3.2. Registrering af virksomheder

Registrering foretages, på VENT-Udvalgets vegne, af sekretariatet ved modtagelse af en underskrevet erklæring om, at de af udvalget opstillede betingelser vil blive overholdt, samt indbetaling af gebyr.

3.3. Bomærke

Registrerede virksomheder har ret til at anvende VENT-ordningens bomærke i annoncer, reklamer mv.



4. Registrerede VENT-virksomheders forpligtelser

4.1. Arbejde

Registrerede VENT-virksomheder forpligter sig til at overholde VENT-Udvalgets krav vedrørende arbejde omfattet af registreringsordningen, samt til at overholde de administrative bestemmelser.

4.2. Efteruddannelse

Virksomhedernes VENT-montører skal løbende deltage i efteruddannelse og orienteringsmøder, der gøres obligatoriske af VENT-Udvalget.

4.3. Information til sekretariatet

Registrerede VENT-virksomheder er forpligtet til at udlevere oplysninger til sekretariatet vedrørende arbejde omfattet af registreringsordningen i det omfang, som VENT-Udvalget fastlægger.

4.4. Kundeinformation

Registrerede VENT-virksomheder er forpligtet til at informere sine kunder om ordningen efter VENT- Udvalgets anvisning.

4.5. Kontrol

Sekretariatet forestår, efter nærmere retningslinjer udarbejdet af VENT-Udvalget, kontrol med de registrerede VENT-montørers arbejde. Resultatet behandles af sekretariatet og forelægges for VENT-Udvalget. Påtale skal meddeles VENT- virksomheden ved rekommanderet brev.

Følgende kontrolsituationer er gældende:

- I forbindelse med indgåelse af VENT-virksomhedens første service gennemføres altid en kontrol af VENT- serviceaftalens indhold og udførelseStikprøvekontrol efter et gennemført servicebesøg
- Kontrol efter ønske fra en kunde. I dette tilfælde afholder kunden omkostningerne, som er forbundet med kontrollen

Efter gennemført kontrol meddeles resultatet af kontrollen til VENT-virksomheden. I tilfælde af fejl og mangler forpligtiger VENT-virksomheden sig til at udbedre disse for egen regning. Sekretariatet kontrollerer at eventuelle fejl og mangler udbedres.

I alvorlige tilfælde, enten hvor VENT-virksomheden gentagne gange har udført fejlbehæftet VENT-service, eller hvor den aktuelle VENT-service er



behæftet med graverende fejl/mangler, kan VENT-virksomheden ekskluderes fra ordningen.

VENT-Udvalget træffer afgørelse om eventuel eksklusion. Denne afgørelse kan ikke ankes.

Et år efter eksklusionen kan firmaet på ny ansøge om at blive registreret under ordningen.

4.6. Måleudstyr

VENT- virksomheden forpligtiger sig til alene at anvende kontrolleret måleudstyr. Måleudstyret skal kalibreres mindst én gang om året. Kalibreringen skal foretages i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025: 2005

4.7. Information til sekretariatet

Registrerede VENT-virksomheder er forpligtet til at udlevere oplysninger til sekretariatet vedrørende arbejde omfattet af registreringsordningen, i det omfang VENT-udvalget fastlægger. VENT-virksomheden forpligter sig til:

- Ved en stikprøvekontrol at fremsende den komplette VENT- servicereport til sekretariatet, senest 2 uger efter at sekretariatet har givet oplysning om, at anlægget er udtrukket til kontrol.



4.8. Øvrige betingelser

- VENT- virksomheden skal have mindst én registreret VENT-montør ansat
- VENT-virksomheden må til varetagelse af serviceopgaver under VENT-ordningen, som ansvarlig medarbejder, kun anvende registrerede VENT-montører
- VENT- virksomheden må ikke udføre serviceopgaver, som er omfattet af VENT-ordningen, udenfor rammerne af VENT-ordningen
- VENT-virksomheden må udelukkende anvende ordningens konceptved opgaver, som er underlagt VENT-ordningens retningslinjer
- VENT-virksomheden skal være momsregistreret
- .

5. Optagelse af ventilationsmontører (VENT-montører)

5.1 Krav til uddannelse

For at kunne registreres som VENT-montør skal ansøgeren følge ordningens certifikatkursus og bestå en efterfølgende praktisk og teoretisk prøve.

Optagelsesbetingelserne til certifikatkurset er som følger:

- Håndværksmæssig uddannelse inden for VVS, ventilation eller tilsvarende håndværksmæssig uddannelse
- Hvis ansøger **ikke** har en uddannelse som ventilations servicemontør, skal ansøger have mindst 2 års praktisk erfaring inden for service og vedligeholdelse af ventilationsanlæg

Herudover:

- Kurserne (eller tilsvarende):
 1. Klimateknik, service/drift 44 990 og 44 555
 2. Indregulering 44 997
 3. Målinger, indeklime 44 998
 4. VENT-ordning opkvalificering 45 000



VENT-Udvalget kan beslutte, at VENT-montører, hvis registrering tidligere er blevet tilbagekaldt, kun kan registreres, hvis vedkommende igen følger obligatoriske kurser og/eller består obligatoriske prøver.

6. Registreringsordningens økonomi

6.1. Gebyr

Registreringsordningen finansieres ved brugerbetaling fra de registrerede VENT-virksomheder. VENT-udvalget kan træffe beslutning om opkrævning af gebyrer på følgende områder:

- Engangsgebyr ved tilslutning til registreringsordningen
- Årligt fastsat gebyr for registrering
- Gebyr pr. udført sag, evt. graderet efter ventilationsanlæggets størrelse
- Gebyrer for tilsendt materiale mv.

7. Tilbagekaldelse af registrering

7.1 Tilbagekaldelse

En VENT-virksomhed og en VENT-montør kan få tilbagekaldt sin registrering, hvis VENT-udvalget finder, at virksomheden/montøren ikke overholder sine forpligtelser vedrørende ordningen eller ikke følger VENT-udvalgets anvisninger.

Tilbagekaldelse skal meddeles virksomheden/montøren ved rekommanderet brev.

Ved tilbagekaldelsen fortaber virksomheden/montøren omgående alle rettigheder i forbindelse med ordningen.

8. Vedtægtsændringer og ophævelse

8.1. Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægterne kan foretages, når mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer i VENT- Udvalget stemmer derfor.

Vedtægterne skal tages op til nyvurdering, hvis/når ordningens arbejdsområde udvides og/eller ændres.



8.2. Registreringens ophør

En VENT-virksomhed kan udtræde af registreringsordningen med 1 måneds varsel ved skriftlig henvendelse til VENT-udvalget. Indbetalte gebyrer betales ikke tilbage ved registreringens ophør.

8.3. Ordningens ophævelse

Hvis VENT-Udvalget beslutter at ophæve ordningen, vedtager udvalget med 2/3 majoritet af de fremmødte, en fordelingsplan for eventuelle tiloversværende midler.

Vedtægt for registreringsordning for VENT-virksomheder og Vent-montører, (VENT-ordningen) er godkendt af VENT-udvalget den 26. marts 1998.

Ændring vedtaget maj 1999, februar 2000, marts 2005, april 2008 og september 2009

Denne udgave erstatter alle tidligere udgaver

.....
Jan Birch

.....
Nils Lygaard

